

교육계획안

교 육 과 정	기본기 탄탄 & 칼퇴를 위한 엑셀 기초 실무		
교 육 시 수	총 10시간	교육난이도	초중급
교육대상자	- 엑셀 기능 및 수식에 대한 기본 활용 방법을 알고 싶으신 분		
선 수 과 목		차 수 과 목	엑셀 함수, 엑셀 데이터 분석
교 육 목 표	- 데이터 정확성을 높이고, 간단한 계산 및 오류 처리를 할 수 있습니다. - 보기 좋고 전문적인 실무 보고서 양식을 만들 수 있습니다. - 복잡한 데이터를 효율적으로 정리하고 원하는 정보를 추출할 수 있습니다.		
단 원 별 교 육 내 용	단원(제목)	교육내용	
	데이터 입력과 편집	1. 업무 시간을 줄이는 필수 단축키 2. 데이터 형식별 입력과 편집 방법 3. 빠른 채우기의 데이터 추출 및 결합 4. 효율성 높이는 데이터 나누기	
	가독성 높은 서식	1. 보고서 작성을 위한 기본 서식 2. 데이터에 적합한 표시 형식 3. 데이터 강조하는 조건부 서식 4. 깔끔한 인쇄 양식 설정	
	실무 기본 함수	1. 수식과 셀 참조 이해 2. 자주 사용하는 기본 함수 3. 함수 활용한 자동 계산 문서 제작	
	데이터 전처리	1. 여러 방법으로 데이터 정렬 2. 원하는 데이터 추출하는 필터 3. 수식 없이 데이터 요약하는 부분합	
교육전개계획	예제를 이용하거나 실무 문서를 만들면서 필요한 엑셀 기능을 익히도록 합니다.		